

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «СОШ №13
 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
 Т.В. Павлов
 Приказ № 17-ОД от 13.01.2026г.

План мероприятий (Дорожная карта) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за снижение бюрократической нагрузки и утверждение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	13.01. 2026	Павлов Т.В., директор	Издан приказ, назначен ответственный, утвержден план школы
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	14.01.2026	Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 10.02.2026	Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Проведение анализа локальных нормативных актов школы на соответствие законодательству в части обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10.02.2026	Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 01.02.2026	Павлов Т.В., директор Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	На ежедневной основе	Павлов Т.В., директор Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	На ежедневной основе	Павлов Т.В., директор Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	На ежедневной основе	Павлов Т.В., директор, Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	На ежедневной основе	Павлов Т.В., директор Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	На ежедневной основе	Шайдуллина Р.Г. заместитель директора по учебной работе	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы